



# COMUNE DI TEOLO

PROVINCIA DI PADOVA

## DELIBERAZIONE N° 140 in data 31/12/2020

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: DETERMINAZIONE AI SENSI DELL'ART. 172 COMMA 1 - LETTERA E) - DEL D.LGS. 267/2000 DEI COSTI VARI E TARIFFE SERVIZI – ANNO 2021.**

L'anno **2020**, il giorno **trentuno** del mese di **Dicembre** alle ore **11:00**, nella **Sede comunale**, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervengono i Signori:

<b>VALDISOLO MORENO</b>	SINDACO	presente
<b>SANVIDO NEVIO</b>	ASSESSORE	presente
<b>TURETTA VALENTINO</b>	ASSESSORE	presente
<b>RICO LAURA</b>	ASSESSORE	presente
<b>QUAGLIATO GRAZIELLA</b>	ASSESSORE	presente

TOTALE PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Generale **dott. Mario Visconti** il quale provvede alla redazione del presente verbale

Il signor **Ing. Moreno Valdisolo** nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: DETERMINAZIONE AI SENSI DELL'ART. 172 COMMA 1 - LETTERA E) - DEL D.LGS. 267/2000 DEI COSTI VARI E TARIFFE SERVIZI – ANNO 2021.**

**ATTESO** che, ai sensi dell'art. 172 comma 1 - lettera e) - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, la Giunta Comunale deve provvedere alla determinazione, per l'esercizio successivo, delle tariffe, delle aliquote d'imposta ed eventuali maggiori detrazioni, delle variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché per i servizi a domanda individuale;

**VISTO** che il Capo V della legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante disposizioni in materia di "Accesso ai documenti amministrativi" ed in particolare l'art. 25, comma 1, recita testualmente: "Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura";

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 20 del 24/02/2009, ad oggetto: TARIFFE OPERAZIONI CIMITERIALI, DETERMINAZIONE COSTI LOCULI E ATTO DI INDIRIZZO PER TRASFERIMENTO RESTI ESTUMULAZIONI, nonché la deliberazione di G.C. n. 58 del 07/05/2014, con la quale è stata fissata in € 150,00 a salma, la tariffa per il trasporto salme presso l'Obitorio;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 20 del 06/03/2015, ad oggetto: DETERMINAZIONE AI SENSI DELL'ART. 172 COMMA 1 - LETTERA E) - DEL D.LGS. 267/2000 DEI COSTI VARI E TARIFFE SERVIZI;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 87 del 27/08/2019, ad oggetto: DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E PASTI A DOMICILIO. ANNO 2019;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 81 del 25/08/2020, ad oggetto: "COVID 19: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2020/2021";

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 128 del 17/12/2020, avente ad oggetto: "COVID 19: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2021", con la quale sono state approvate anche le tariffe per la fruizione del servizio di trasporto scolastico per il periodo gennaio-giugno 2021";

**ATTESO** che con deliberazione di G.C. n. 185 del 18/12/2014, avente ad oggetto: "ISTITUZIONE DI UN DIRITTO FISSO PER DIVORZI E SEPARAZIONI CONSENSUALI DI FRONTE ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE", è stato istituito un diritto fisso di € 16,00, che sarà automaticamente soggetto a variazione in rapporto alla variazione dell'imposta di bollo, da applicare agli atti di pubblicazione di matrimonio, che l'ufficiale dello stato civile dovrà esigere ad ogni accordo di separazione, scioglimento o cessazione degli effetti civili o di modifica del contenuto degli stessi che i coniugi stipuleranno dinnanzi a lui;

**ATTESO** che con deliberazione di G.C. n. 58 del 07/05/2014, sono stati stabiliti i seguenti rimborsi forfettari per il quadro elettrico in Piazza del Mercato a Bresseo, al quale si allacciano le attività ambulanti - in particolare quelle di prodotti alimentari -

in occasione del mercato settimanale, nonché chiunque altro richieda la specifica motivata autorizzazione:

- € 60,00 forfettari annui per chi richiede un allacciamento superiore a 20 giornate ed inferiore a 60;
- € 5.00 forfettari al giorno per altri tipi di utente;

**ATTESO** che con deliberazione di G.C. n. 129 del 03/12/2019, sono stati stabiliti i seguenti rimborsi forfettari per l'utilizzo dell'adduttore dell'acqua in Piazza del Mercato a Bresseo, utilizzato sia durante il mercato settimanale che in altre occasioni (manifestazioni ed eventi):

- € 250,00 forfettari annui per chi richiede un allacciamento superiore a 20 giornate ed inferiore a 60;
- € 5.00 forfettari al giorno per altri tipi di utente;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 129 del 03/12/2019, con la quale si confermavano nei termini seguenti le tariffe relative al costo per il servizio di doposcuola:

- € 20,00 mensili per chi partecipa 2 giorni la settimana;
- € 10,00 mensili per chi partecipa 1 giorno la settimana;

nel caso di più fratelli iscritti il maggiore paga la tariffa intera ed il minore ha, al fine di favorire il maggior numero di iscritti, diritto ad una riduzione del 5%;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n 114 del 15/11/2018, avente ad oggetto: "Quantificazione dei diritti fissi e di segreteria da applicare in sede di rilascio della Carta d'Identità Elettronica";

**RICHIAMATA** la delibera di G.C. n. 129 del 03/12/2019, avente ad oggetto: "DETERMINAZIONE AI SENSI DELL'ART. 172 COMMA 1 - LETTERA E) - DEL D.LGS. 267/2000 DEI COSTI VARI E TARIFFE SERVIZI - ANNO 2020", nonché la successiva deliberazione di G.C. n. 135 del 05/12/2019, di integrazione della precedente, con la quale si approva la struttura tariffaria relativa alle celebrazioni dei matrimoni derivante dall'entrata in vigore del nuovo Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 65 del 30/10/2019;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 70 del 21/06/2018, ad oggetto "Aggiornamento delle voci dei diritti di segreteria sugli atti edilizi ed urbanistici";

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 105 del 22/10/2020, con la quale si stabilisce che il Comune metterà a disposizione la Biblioteca e le sale comunali per lo svolgimento di corsi con pagamento della relativa tariffa pari ad euro 5,00 a lezione;

**RITENUTO** doveroso determinare per l'anno 2021 le tariffe e le compartecipazioni dell'utenza per i servizi resi dall'Amministrazione Comunale di Teolo, tenuto conto di quanto già determinato con le succitate delibere;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

## **S I   P R O P O N E**

di stabilire, a decorrere dal 1/01/2021, le seguenti tariffe:

**1) di confermare** per l'anno scolastico 2020/2021 le tariffe della mensa scolastica determinate con la soprarichiamata delibera di G.C. n. 81 del 25/08/2020, come segue:

- € **5,20** a pasto per la scuola d'infanzia, IVA inclusa;
- € **5,30** a pasto per le scuola primaria e docenti, IVA inclusa;
- € **0,38** merenda per i bimbi della scuola d'infanzia che non usufruiscono del pasto iva inclusa;

**2) di confermare** le tariffe del **TRASPORTO SCOLASTICO**, già determinate con la soprarichiamata delibera di G.C. n. 128 del 17/12/2020, per il periodo gennaio-giugno 2021:

Residenti	Non Residenti
€ 175,00 per il servizio di andata e ritorno € 70 per il secondo figlio/figlia € 50 per ogni figlio/a in più €120 per il servizio di sola andata o solo ritorno € 45,00 per ogni figlio/a in più	€ 215,00 per il servizio di andata e ritorno € 110 per il secondo figlio/figlia € 90,00 per ogni figlio/a in più € 160 per il servizio di sola andata o solo ritorno  € 85 per ogni figlio/a in più
€ 35,00 costo del carnet per n. 20 corse per chi usufruisce saltuariamente del servizio di trasporto scolastico (non più di 3 gg. alla settimana).	

Il carnet si acquista direttamente dal concessionario del servizio di trasporto. Ogni biglietto è valido per una sola corsa (o andata o ritorno).

Il pagamento del servizio può venire effettuato in un'unica soluzione oppure in 3 rate uguali alle seguenti scadenze: 15 gennaio, 15 marzo e 15 novembre;

**3) di confermare** i diritti fissati con deliberazione della G.C. n. 70 del 21/06/2018, e riportati nella tabella che si allega sub A) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**4) di confermare** il diritto fisso istituito con deliberazione di G.C. n. 185 del 18/12/2014, esecutiva, pari ad € **16,00**, che sarà automaticamente soggetto a variazione in rapporto alla variazione dell'imposta di bollo, da applicare agli atti di pubblicazione di matrimonio, che l'ufficiale dello stato civile dovrà esigere ad ogni accordo di separazione, scioglimento o cessazione degli effetti civili o di modifica del contenuto degli stessi che i coniugi stipuleranno dinnanzi a lui;

**5) di confermare** le tariffe fissate con deliberazione di G.C. n. 20 del 06/03/2015, e precisamente:

Museo d'Arte Contemporanea "DINO FORMAGGIO": **Ingresso gratuito**

servizi erogati dalla Biblioteca Comunale

- a) fornitura di tessera personale tipo bancomat € **1,00**
- b) navigazione Internet **servizio gratuito**
- c) fornitura fotocopie formato A4 € **0,10 / copia**
- formato A3 € **0,20 / copia;**

si dispone inoltre che il servizio di fotocopiatrice sia riservato esclusivamente per la riproduzione del materiale librario posseduto dalla Biblioteca, nel rispetto delle norme vigenti, e non per qualsiasi altro materiale prodotto dall'utente;

rilascio di fotocopie o stampe di atti amministrativi o altro (testi di legge ecc.) da parte degli uffici comunali, ai richiedenti:

- fotocopie formato A4 € 0,10 / copia
- fotocopie formato A3 € 0,20 / copia
- tavole grafiche P.R.G. in n. di cinque, € 10,00/cadauna
- per l'importo complessivo di € 50,00;
- regolamento edilizio e norme di attuazione € 20,00;
- lista elettorale completa (nei casi consentiti dalla Legge) € 100,00 e per le frazioni della stessa € 0,02 per elettore; non sono richieste le spese ai partiti o gruppi politici rappresentati nel Parlamento Italiano o della Comunità Europea nonché a chi partecipa in veste di candidato alle competizioni elettorali comunali;

**6) di confermare** la struttura tariffaria relativa alle celebrazioni dei matrimoni derivante dall'entrata in vigore del nuovo Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 65 del 30/10/2019, approvata con deliberazione di G.C. n. 135 del 05/12/2019, che si allega sub B) per costituire parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**7) di confermare** le tariffe relative ai servizi cimiteriali fissate con deliberazione di G.C. n. 20 del 24/02/2009 e riportate nell'allegato C) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, e di fissare la tariffa per il trasporto salme presso l'Obitorio differenziandola nei termini seguenti:

€ 115,00 qualora il trasporto sia richiesto in orario d'ufficio;

€ 165,00 qualora sia richiesta la pronta disponibilità al trasporto al di fuori del predetto orario;

**8) di confermare** le tariffe per l'utilizzo delle sale di proprietà comunale fissate con deliberazione di G.C. n. 20 del 06/03/2015, riportate come segue:

Sala polivalente "Federico Bazzi"

- a) Costo orario per ciascun utilizzo da parte di soggetti operanti a fini di lucro: € 30,00 fino alle ore 20.00 ed € 35,00 dalle ore 20.00 in poi;
- b) Costo orario per ciascun utilizzo da parte di soggetti non operanti a fini di lucro: € 20,00 fino alle ore 20.00 ed € 25,00 dalle ore 20.00 in poi;
- c) costo aggiuntivo di € 20,00 per l'utilizzo della strumentazione audiovisiva; € 70,00 con utilizzo di operatore fornito dall'Ente;
- d) per l'utilizzo della Sala per cerimonie nuziali il costo previsto sarà di € 50,00 per i residenti e di € 200,00 per i non residenti.

Sale delle associazioni "Vincenzo Muccioli", "Falcone-Borsellino", "Franco Montalti" e sala presso il parco educazione stradale S. Biagio

- a) Costo orario per ciascun utilizzo da parte di soggetti operanti a fini di lucro € 15,00 ed € 7,00 per soggetti non operanti a fini di lucro;

**9) di confermare** le tariffe fissate con deliberazione di G.C. n. 20 del 06/03/2015, per l'utilizzo delle attrezzature di proprietà comunale, riportate come segue:

Materiale	Quantità Disponibile	Utilizzo	Trasporto	Montaggio/Smontaggio	Cauzi one
PALCO (moduli 2*2 mt)	Max. 12 moduli	25€/mod.	5€/mod.	10€/mod.	30%

PEDANA (1*1 mt)	1	15 €	10 €	3 €	30%
TRANSENNE (2,5*1,1 mt)	60	3 €/cad.	15 €	/	30%
SEDIE (Plastica Grigie - interno)	90	0,5 €/cad	10 €	/	30%
Allacciamento ELETTRICO	/	Rimborso Forfettario 30 €			
Allacciamento IDRICO	/	Rimborso Forfettario 20 €			
per ogni giorno successivo al primo viene applicata una tariffa di utilizzo pari al 10% di quella indicata					

**10) di confermare** la tariffa fissata con deliberazione di G.C. n. 20 del 06/03/2015, per l'utilizzo del pulmino di proprietà comunale:

Mezzo	Targa	Data Imm.	€/km	Fisso Giornaliero
Fiat Ducato Panorama 2,3 MultiJet	EH911DG	apr-13	€ 0,55	€ 40

**11) di confermare** i rimborsi forfettari per l'utilizzo del quadro elettrico in Piazza Mercato, determinata con deliberazione di G.C. n. 20 del 06/03/2015:

- € 60,00 forfettari annui per chi richiede un allacciamento superiore a 20 giornate ed inferiore a 60;
- € 5.00 forfettari al giorno per altri tipi di utente;  
e di stabilire i seguenti rimborsi forfettari per l'utilizzo dell'adduttore dell'acqua nella medesima piazza:
- € 250,00 forfettari annui per chi richiede un allacciamento superiore a 20 giornate ed inferiore a 60;
- € 5.00 forfettari al giorno per altri tipi di utente;

**12) di confermare** la tariffa oraria forfettaria di € 5,00 all'ora per l'utilizzo delle sale comunali messe a disposizione dal Comune per lo svolgimento di corsi, di cui alla deliberazione di G.C. n. 105 del 22/10/2020;

**13) di confermare** le tariffe relative al costo per il servizio di doposcuola:

- € 20,00 mensili per chi partecipa 2 giorni la settimana;
- € 10,00 mensili per chi partecipa 1 giorno la settimana;

nel caso di più fratelli iscritti il maggiore paga la tariffa intera ed il minore ha, al fine di favorire il maggior numero di iscritti, diritto ad una riduzione del 5%;

**14) di confermare** il costo del rilascio della carta d'identità elettronica di **euro 22** come disposto da delibera di Giunta Comunale n. 114 del 15/11/2018, avente ad oggetto: "Quantificazione dei diritti fissi e di segreteria da applicare in sede di rilascio della Carta d'Identità Elettronica";

**15) di confermare** le tariffe relative alla partecipazione agli interventi di Servizio di assistenza domiciliare e distribuzione pasti a domicilio, come segue:

- *NESSUN CONTRIBUTO*  
per situazione economica ISEE fino a € 7.000,00;
- *CONTRIBUTO DEL 10% DELLA QUOTA ORARIA*  
per situazione economica ISEE fino a € 8.550,00;

- *CONTRIBUTO DEL 20% DELLA QUOTA ORARIA*  
per situazione economica ISEE fino a € 10.100,00;
- *CONTRIBUTO DEL 30% DELLA QUOTA ORARIA*  
per situazione economica ISEE fino a € 11.650,00;
- *CONTRIBUTO DEL 40% DELLA QUOTA ORARIA*  
per situazione economica ISEE fino a € 13.200,00;
- *CONTRIBUTO DEL 50% DELLA QUOTA ORARIA*  
per situazione economica ISEE fino a € 14.750,00;
- *CONTRIBUTO DEL 60% DELLA QUOTA ORARIA*  
per situazione economica ISEE fino a € 16.300,00;
- *CONTRIBUTO DEL 70% DELLA QUOTA ORARIA*  
per situazione economica ISEE fino a € 17.850,00;
- *CONTRIBUTO DEL 80% DELLA QUOTA ORARIA*  
per situazione economica ISEE fino a € 19.400,00;
- *CONTRIBUTO DEL 90% DELLA QUOTA ORARIA*  
per situazione economica ISEE fino a € 20.950,00;
- *QUOTA A CARICO TOTALE DELL'UTENTE*  
per situazione economica ISEE oltre i € 20.950,01.

#### **PASTI DOMICILIARI**

- *NESSUN CONTRIBUTO*  
per situazione economica ISEE fino a € 7.000,00;
- *CONTRIBUTO DEL 50% DEL PASTO*  
per situazione economica ISEE fino a € 14.750,00;
- *QUOTA A CARICO TOTALE DELL'UTENTE*  
per situazione economica ISEE oltre i € 14.750,01.

**16) di demandare** al Responsabile del servizio competente l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione ad oggetto: DETERMINAZIONE AI SENSI DELL'ART. 172 COMMA 1 - LETTERA E) - DEL D.LGS. 267/2000 DEI COSTI VARI E TARIFFE SERVIZI - ANNO 2021;

**VALUTATE** le motivazioni indicate;

**RITENUTO** di approvare la proposta di cui sopra;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**VISTI** i pareri resi sulla proposta medesima ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Con voti favorevoli n. 5;

### DELIBERA

**di approvare** integralmente la sopra riportata proposta di deliberazione;

**di dare comunicazione** della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**di dichiarare**, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali.



Letto, confermato e sottoscritto.

IL Sindaco  
( Ing. Moreno Valdisolo )  
Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO GENERALE  
( dott. Mario Visconti )  
Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

---

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD